

 <p>COMMUNAUTÉ DE COMMUNES SUD-LIBOURNAIS</p>	ACCUEIL DE LOISIRS DE IZON
REGLEMENT INTERIEUR	

Adresse : ALSH 3-5 ans et ALSH 6-12 ans respectivement 23 et 52 rue des écoles 33450 IZON Tel. : alsh maternel : 05 57 74 84 49 Tel. : alsh primaire : 05 57 74 82 54	Gestionnaire : Communauté de commune du Sud- Libournais 33, avenue de la gare 33870 VAYRES Tel. : 05 57 24 21 65
---	---

ARTICLE 1^{er} : PERIODES, HORAIRES D'ACCUEIL :

- 1.1 - Horaires d'ouverture :** de 7h 00 à 19h 00
1.2 - Période d'ouverture : pendant les vacances scolaires

ARTICLE 2 : PUBLIC VISE ET CAPACITE D'ACCUEIL :

2.1 -Public visé : L'accueil reçoit uniquement les enfants domiciliés sur l'une des communes de la Communauté de communes du Sud-Libournais.

Les enfants des personnels communaux ou communautaires non domiciliés sur l'une des communes de la Communauté de communes du Sud-Libournais seront assimilés au public visé.

A titre exceptionnel, les enfants non domiciliés sur l'une des communes de la Communauté de communes du Sud-Libournais pourront être accueillis sous la double condition :

- places disponibles à la clôture des inscriptions
- paiement d'un tarif unique.

2.2 - Capacité d'accueil :

A titre d'information, l'ALSH peut accueillir :

- 80 enfants maximum pour les 3/6 ans
- 110 enfants maximum pour les 6/12 ans

Cette capacité fait l'objet d'un agrément délivré par la Direction Départemental de la Cohésion Sociale. Toutefois, cette capacité d'accueil est administrative. Le nombre de places en accueil de loisirs peut être inférieur.

2.3 - Lieux d'accueil :

ALSH 3-5 ans 23 rue des écoles 33450 IZON	ALSH 6-12 ans 52 rue des écoles 33450 IZON
---	--

ARTICLE 3 : CONDITIONS D'ADMISSION :

L'accueil de loisirs est ouvert aux enfants domiciliés et âgés de 3 à 12 ans.

L'admission ne se fera qu'après réception et validation du dossier d'inscription complet de l'enfant.

L'inscription est valable du 1^{er} juillet au 31 août de l'année suivante.

Le dossier d'inscription complet comprendra les pièces suivantes :

- Le dossier d'inscription lui-même ;
- Une photo de l'enfant
- Une copie du carnet de santé (page vaccinations)
- Une attestation d'assurance extrascolaire en responsabilité civile en cours de validité ;
- Avis d'imposition du ménage ou des 2 parents (afin de déterminer le quotient familial)
- Attestation de l'affiliation au régime général ou à un régime particulier
- Numéro allocataire CAF
- Justificatif de domicile
- Jugement de divorce pour les parents séparés
- L'ordonnance autorisant la délivrance de médicament si nécessaire
- Fiche de réservation remplie et signée
- Le présent règlement daté et signé

Chaque changement de situation administrative ou familiale doit être impérativement signalé par écrit à la direction de l'accueil de loisirs. Ces informations sont destinées exclusivement au service et ne feront l'objet d'aucune communication extérieure.

ARTICLE 5 : PERSONNEL DE LA STRUCTURE

L'accueil de loisirs est placé sous la responsabilité d'un directeur. Celui-ci encadre le personnel d'animation et les éventuels stagiaires ; il organise l'accueil et les activités des enfants et s'assure de l'application du présent règlement.

L'équipe d'animation exerce sa mission sous la responsabilité du directeur de la structure. Le taux d'encadrement est fixé conformément à la réglementation en vigueur en fonction de l'âge de l'enfant.

ARTICLE 6 : LE FONCTIONNEMENT DE L'ACCUEIL DE LOISIRS :

6.1 – Modalités de réservation

L'accueil se fera sur réservation dans la limite de la capacité d'accueil, par ordre d'arrivée et une liste d'attente pourra être constituée.

L'inscription est à la journée. Attention une inscription ne vaut pas réservation.

Toute réservation validée par le directeur de l'accueil est ferme, définitive et due.

Les familles devront réserver leurs journées d'ALSH par période de vacances scolaires.

Un calendrier de réservation est disponible aux accueils de loisirs, ainsi qu'au secrétariat des mairies et à l'hôtel de la Communauté de communes. Il est également téléchargeable sur le site de la CDC: www.cdcsudlibournais.fr

Ce calendrier servira également de fiche de réservation. Il devra être remis avant la date limite indiquée à la direction des accueils de loisirs pour vérification des disponibilités.

Les enfants scolarisés en grande section maternelle seront inscrits sur l'ALSH des 6-12 ans à partir du 1er jour des vacances d'été.

Une période d'adaptation est possible pour les enfants de 3 ans et pour une durée de 3 mois à compter de la première journée d'ALSH de l'enfant. L'adaptation ne pourra avoir lieu dès lors que l'enfant aura atteint l'âge de 3 ans et 3 mois.

Pour l'ALSH d'Izon : la demande de réservation ainsi que le paiement pourront également être réalisés sur l'espace famille de la Commune d'Izon. Le compte famille devra non seulement être approvisionné préalablement à la consommation des prestations, mais également l'être pour permettre la confirmation définitive de la réservation.

6.2 – Les absences :

Seules les absences justifiées par un certificat médical feront l'objet d'une régularisation ou d'un report. Les changements de situation, dûment justifiés par écrit feront, l'objet d'un examen particulier par la Communauté de communes. En l'absence de réservation et de paiement, l'enfant ne pourra pas être accepté.

6.3 – Modalités d'arrivée et de départ de l'enfant :

La journée d'accueil se déroule de 7h00 à 19h00

A l'arrivée et au départ de l'enfant, celui-ci doit être accompagné par un majeur (autorisé dans le dossier d'inscription) jusqu'à l'intérieur de l'accueil. L'enfant n'est pas autorisé à sortir seul de l'ALSH.

L'enfant n'est pas autorisé à sortir de l'accueil de loisirs au cours de la journée sauf à titre exceptionnel, pour motifs essentiellement médical. Tout autre motif devra être justifié par le (ou les) parents et laissé à l'appréciation du directeur de l'ALSH. Le tarif journée sera toutefois dû dans son intégralité.

En cas de retard (à l'arrivée et au départ de l'enfant), les parents doivent obligatoirement prévenir l'accueil. Cependant, aucun enfant ne sera accepté au-delà de 9h15 et en cas d'absence inexplicquée des parents au-delà de 19h15, l'enfant sera remis aux autorités de police ou de gendarmerie.

Les familles peuvent venir chercher leurs enfants le soir à partir de 16h30 jusqu'à 19h00, heure limite de départ. Le non-respect des horaires du matin et du soir pourra, après avertissement, entraîner l'exclusion temporaire ou définitive de l'enfant.

Seules les personnes mentionnées dans le dossier d'identification pourront récupérer l'enfant à partir de 16h30.

Le respect de ces horaires favorise le bien être de l'enfant mais également le travail de l'animateur.

6.4 – Modalités pratiques

Prévoir pour les enfants, des tenues adaptées à des activités diverses et des chaussures fermées. Les vêtements doivent, de préférence, être marqués au nom de l'enfant pour être identifiés en cas d'oubli.

Une casquette est obligatoire en période ensoleillée.

L'enfant pourra apporter un petit sac à dos contenant une petite bouteille d'eau, des vêtements de rechange, mouchoirs, blouson léger de pluie ...

Les jeux électroniques et téléphones portables sont interdits dans l'enceinte de l'accueil de loisirs.

Le repas du midi ainsi que le goûter sont fournis aux enfants.

L'organisateur et ses personnels déclinent toute responsabilité en cas de perte ou de vols dans l'enceinte de la structure.

Il est demandé aux parents d'apporter à l'inscription une boîte de mouchoirs en papier.

ARTICLE 7 : TARIFICATION ET MODALITES DE PAIEMENT

7.1 – Tarification :

Les tarifs sont fixés par délibération du conseil communautaire.

La tarification est fixée suivant un quotient familial calculé en fonction des revenus des familles.

Le tarif est à la journée. Il comprend l'accueil, les activités, le repas du midi et un goûter. Aucun supplément ne sera demandé aux familles.

Toute inscription est ferme, définitive et due. Seuls pourront donner lieu à remboursement :

- Un désistement deux semaines avant la date prévue pour la première journée d'ALSH de l'enfant ;
- Un désistement pour raison médicale justifiée ou raison familiale grave motivée

Si la famille ne fournit pas l'avis d'imposition demandé, il sera fait application du tarif le plus élevé.

7.2 – Modalité de paiement

Paiement en ligne depuis mon compte (ALSH Izon uniquement)

Paiement par chèque ou en espèces

Paiement par prélèvement automatique (joindre impérativement au présent dossier d'inscription un RIB et une autorisation de prélèvement)

ARTICLE 8 : DISPOSITIONS MEDICALES

8.1 – En cas de maladie :

Un enfant malade doit être gardé au domicile parental.

Si un enfant est malade au cours de la journée, ses parents sont informés afin de venir le prendre en charge.

Le personnel d'encadrement de l'accueil n'est pas habilité à donner des médicaments aux enfants, sauf sur prescription médicale délivrée par le médecin traitant de l'enfant.

Un enfant souffrant de maladies chroniques, allergies , l'accueil sera envisagé selon les conditions du projet d'accueil individualisé (PAI), dont le directeur de l'ALSH sera signataire.

8.2 – En cas d'accident :

- En cas d'accident bénin, les animateurs peuvent donner des soins simples.
- En cas d'accident plus grave, il sera fait appel aux services de secours. Les parents seront immédiatement prévenus.

ARTICLE 9 : PROJET EDUCATIF

Le projet éducatif porte sur deux objectifs centraux :

- permettre aux enfants et jeunes de s'épanouir, grandir, découvrir, s'informer et s'engager pour être acteur dans leur commune,
- accompagner les familles dans l'action éducative.

ARTICLE 10 : DISCIPLINE

Les comportements portant préjudice au bon fonctionnement de l'accueil de loisirs ; susceptibles de mettre en péril la sécurité physique ou morale des enfants ; les écarts de langage volontaires et répétés feront l'objet de sanctions (avertissement oral, mise à l'écart temporaire..).

Les enfants pour lesquels ces sanctions restent sans effet, seront sanctionnés par un avertissement écrit aux parents.

Dans le cas d'avertissements écrits répétés ou d'agression physique ou verbale violente, la Communauté de communes se réserve le droit d'exclure temporairement ou définitivement l'enfant de l'accueil de loisirs.

En cas de dégradation des équipements ou biens communaux, la mairie se réserve le droit d'en demander aux parents la prise en charge financière.

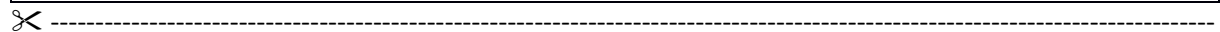
ARTICLE 11 – APPLICATION DU REGLEMENT

Le présent règlement est applicable dès l'inscription à l'accueil de loisirs sans hébergement. Il a fait l'objet d'une approbation par le conseil communautaire. La Communauté de communes du Sud Libournais se réserve le droit de modifier le présent règlement.

Ces mesures ont pour objectif de garantir la sécurité et le bien-être de l'enfant ainsi qu'une bonne compréhension entre les parents et l'équipe d'animation.

L'inscription et l'admission à l'accueil de loisirs supposent l'acceptation préalable du présent règlement par les familles, lesquelles s'engagent à en respecter les clauses.

<p>Règlement adopté par délibération du conseil communautaire n° 2016/049 en date du 12 mai 2016.</p> <p>Je soussigné, _____ responsable légal de l'enfant :</p> <p>_____</p> <p>reconnait avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'ALSH et m'engage à le respecter.</p> <p>Fait à _____ le, _____</p> <p>Les parents,</p>



Exemplaire à conserver par l'accueil de loisirs

<p>Règlement adopté par délibération du conseil communautaire n° 2016/049 en date du 12 mai 2016.</p> <p>Je soussigné, _____ responsable légal de l'enfant :</p> <p>_____</p> <p>reconnait avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'ALSH et m'engage à le respecter.</p> <p>Fait à _____ le, _____</p> <p>Les parents,</p>
